

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М2.В.02(Пд) Производственная практика, преддипломная практика

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

направленность(профиль) Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти

с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2023

год набора

Составитель:

Лобченко Л.Н., доцент, канд.
исторических наук, доцент кафедры
юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры
юриспруденции Юридического факультета
(протокол № 8 от 03.03.2023 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики – преддипломная;

Форма проведения – непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель – сбор и обобщение материала к выпускной квалификационной работе; углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует направленности и профилю обучения; закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; освоение трудовых функций в соответствии с требованиями квалификации юриста; формирование и развитие профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков студентов по выбранному направлению и профилю подготовки.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- сбор и обобщение материала к выпускной квалификационной работе;
- изучение и подготовка документов, в том числе проектов нормативных и ненормативных правовых актов;
- подготовка по заданию руководителя практики соответствующих отчетов и правовых заключений;
- углубление и закрепление теоретических и специальных знаний, полученных в процессе обучения по базовым дисциплинам публичного и частного права и т.д., с целью эффективного их использования в предстоящей практической деятельности;
- участие в приеме заявлений, жалоб и иных обращений граждан и организаций, запросов соответствующих органов и подготовку проектов ответов на них;
- выполнение иных видов работ по заданию руководителя практики в соответствии с гражданско-правовым профилем подготовки обучающегося;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой гражданско-правового профиля подготовки;
- выработка способности участвовать в разработке нормативных правовых актов в области гражданского права, семейного права, жилищного права и т.д.;
- овладение умением самостоятельно оформлять документы, составляющие документооборот предприятия (учреждения, организации);
- под руководством руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач;
- получение представления о наборе компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», закрепленных за данным видом практик.

Содержание практики соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень магистратура) (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 25.11.2020 г. № 1415, зарегистрирован в Минюсте России 09 марта 2021 г. № 62681).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающихся формируются следующие компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p><i>Знать:</i> содержание, формы и способы реализации конституционного законодательства, обеспечения прямого действия Конституции РФ; <i>Уметь:</i> выявлять проблемы правового регулирования конституционных правоотношений; <i>Владеть:</i> методикой самостоятельного изучения и анализа юридического познания</p>
	<p>1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><i>Знать:</i> источники конституционного права, их соотношение по юридической силе; <i>Уметь:</i> применять полученные знания, теоретические положения к конкретным жизненным обстоятельствам, имеющим правовое значение; <i>Владеть:</i> навыками правового анализа и сопоставления юридических фактов</p>
	<p>1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><i>Знать:</i> содержание основных положений действующего конституционного законодательства и процессуальных форм его реализации; <i>Уметь:</i> использовать полученные знания для понимания закономерностей развития правовой науки; <i>Владеть:</i> способностью квалифицированно проводить научные исследования в области конституционного права</p>
	<p>1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p>	<p><i>Знать:</i> ключевые методы и исследовательские техники юридической науки; <i>Уметь:</i> дискутировать, грамотно и логично выражать свои мысли, аргументировать выводы, обосновывать свои аргументы и правильно толковать Конституцию РФ и федеральные законы; <i>Владеть:</i> способностью разрабатывать нормативные правовые акты</p>
	<p>1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><i>Знать</i> содержание основных теоретических концепций развития конституционного права; положений действующего конституционного законодательства; <i>Уметь:</i> применять полученные в результате освоения дисциплины теоретические знания в практической или научной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками сопоставления проектов нормативных правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения</p>

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<i>Знать:</i> этапы и методы нормотворческой деятельности; <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта правового акта; <i>Владеть:</i> методами формулировки проектных задач в сфере нормотворчества
	2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> формы и методы работы над проектами в сфере нормотворчества; <i>Уметь:</i> навыками планирования; <i>Владеть:</i> навыками сопоставления проектов нормативных правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения
	2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их изменчивости	<i>Знать:</i> процессы прохождения документов на каждом из этапов нормотворческого процесса; <i>Уметь:</i> планировать свою работу в сфере нормотворчества; <i>Владеть:</i> методами разработки концепции проектов правовых актов
	2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<i>Знать:</i> нормотворческий процесс в различных органах государственной власти <i>Уметь:</i> разрабатывать план реализации проекта в сфере нормотворчества <i>Владеть:</i> инструментами планирования
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> особенности разработки стратегии сотрудничества; <i>Уметь:</i> применять знания о разработке стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели; <i>Владеть:</i> навыками разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
	3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<i>Знать:</i> особенности планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. <i>Уметь:</i> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. <i>Владеть:</i> навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов

	<p>3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Знать:</i> особенности разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><i>Уметь:</i> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
	<p>3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><i>Знать:</i> особенности организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
	<p>3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><i>Знать:</i> особенности планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды.</p> <p><i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</p>	<p><i>Знать:</i> особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p><i>Владеть:</i> основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры</p>
	<p>6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p>	<p><i>Знать:</i> основы организации системы государственной службы в Российской Федерации.</p> <p><i>Уметь:</i> обоснованно применять меры ответственности (административной и дисциплинарной) по отношению к государственным служащим, применять данные анализа на практике.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками приема юридически значимых решений и совершения юридических действий, отвечающих всем требованиям действующего законодательства в сфере прохождения государственной службы</p>

	<p>6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p><i>Знать:</i> законодательные основы народовластия в РФ. <i>Уметь:</i> сформировать четкое представление о системе правового и нормативного обеспечения управления на различных уровнях (государства, муниципального образования, организации). <i>Владеть:</i> методами и способами повышения мотивации и само мотивации в профессиональной деятельности; определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций в современном обществе</p>
<p>ПК-1 Способен выявлять признаки и риски нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации</p>	<p>1.1. Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы</p>	<p><i>Знать:</i> особенности толкования нормативных правовых актов; <i>Уметь:</i> критически оценивать законодательные новеллы; <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов, критической оценки законодательных новелл</p>
	<p>1.2. Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем</p>	<p><i>Знать:</i> особенности применения теоретических знаний к решению конкретных правоприменительных задач <i>Уметь:</i> применять теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагать содержание основных научных проблем <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач; навыками аргументированного изложения содержания основных научных проблем</p>
	<p>1.3. Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике</p>	<p><i>Знать:</i> спорные проблемы российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике <i>Уметь:</i> применять теоретические знания по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике <i>Владеть:</i> навыками решения конкретных правоприменительных задач по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике</p>
<p>ПК-3 Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому</p>	<p>3.1 Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере; <i>Уметь:</i> применять нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере; <i>Владеть:</i> навыками применения нормативных правовых актов по правовому сопровождению в публично-правовой сфере</p>

сопровождению и контролю в соответствии с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации	<p>3.2. Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> особенности предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности</p>
	<p>3.3. Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><i>Знать:</i> особенности пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p><i>Уметь:</i> содействовать пресечению коррупционного поведения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками пресечения коррупционного поведения, осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
ПК-4 Способен применять и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>4.1 Квалифицированно применяет нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p><i>Знать:</i> знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о праве и государстве;</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицированно переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирование по частноправовым вопросам, в том числе по защите прав граждан и юридических лиц</p>
	<p>4.2 Осуществляет правовое сопровождение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные этапы законодательного процесса и оформления их результатов;</p> <p><i>Уметь:</i> применять полученные знания в ходе реализации профессиональной деятельности, основанной на принципах антикоррупционного законодательства;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных образований</p>
	<p>4.3 Реализует нормы материального и процессуального права, регулирующие составление и содержание процессуальных документов в сфере реализации правовых норм</p>	<p><i>Знать:</i> порядок формирования, полномочия и основные формы работы общественных советов при федеральных и региональных органах государственной власти;</p> <p><i>Уметь:</i> на практике использовать результаты правового анализа организации и деятельности государственных органов и должностных лиц в целях, прежде всего, вскрытия и установления фактов правонарушений, определения правовых механизмов повышения эффективности, открытости и гласности деятельности органов и должностных лиц, повышения уровня доверия к ним со стороны населения;</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональными навыками по обеспечению конституционных прав человека</p>

ПК-5 Способен квалифицированно проводить научное исследование в области права	5.1. Участвует в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; вести научную дискуссию, обобщать и анализировать материалы правоприменительной практики, статистические и иные эмпирические данные	<i>Знать:</i> методологию фундаментальных и прикладных научных исследований; <i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества и практики его применения; <i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также - соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина
	5.2. Прогнозирует изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований	<i>Знать:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач; <i>Уметь:</i> умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов, регламентирующих вопросы становления и развития основных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и публичным интересам
	5.3. Проводит научные исследования по правовым проблемам публичного и частного права	<i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <i>Уметь:</i> умение осуществлять поиск, толкование судебной практики, проведение научных исследований по проблемам частного права; <i>Владеть:</i> навыками внедрения инновационных подходов в правовом обеспечении организации управленческой деятельности органов исполнительной власти, способах обеспечения их организационных взаимосвязей с институтами гражданского общества

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

М2.В.02(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока М2.Практика, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти).

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Правовые основы противодействия коррупции», «Правовое регулирование осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «Избирательные споры: теория и практика», «Актуальные проблемы трудового права», «Правовое обеспечение кадровой службы», «Структура и полномочия органов местного самоуправления», «Правовой статус органов государственной власти субъектов РФ», «Административные правонарушения в РФ», «Уголовная ответственность за правонарушения в сфере реализации государственной и муниципальной власти».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц или 10 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно, учебного плана проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1-2 день практики
2	Основной этап	Первая – десятая неделя
3	Заключительный этап	Предпоследний и последний день практики (1-2 дня)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5	<p>1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2. Ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики.</p> <p>3. Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).</p> <p>4. Разработка индивидуального задания.</p>
Основной	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	<p>1. <i>Выполнение заданий научно-исследовательского блока:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списка источников НПА и исследовательской литературы, используемых в процессе разработки темы ВКР, представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания; - проведение анализа НПА и правовой литературы выпускной квалификационной работы, формулировка выводов о качестве источников базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы; - создание научного текста выпускной квалификационной работы. <p>2. <i>Выполнение заданий учебно-методического блока:</i></p> <p><i>Задание 1. Составить паспорт предприятия.</i> Составить схему организационной структуры предприятия (учреждения, организации), охарактеризовать место юридической службы (юриста) в общей структуре предприятия (учреждения, организации) (<i>схему целесообразно отразить в приложении к отчету</i>).</p>

		<p><i>Задание 2. Проанализировать деятельность места прохождения практики по следующим разделам:</i></p> <p>а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда <i>виде таблицы;</i></p> <p>б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации) <i>виде схемы;</i></p> <p>в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения, организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) <i>виде сравнительной таблицы;</i></p> <p>г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (учреждении, организации), в частности, организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др. <i>составить один из них.</i></p> <p>д) поиск правовой информации по ситуации для написания ВКР;</p> <p>е) работа с документами, выполнение практических заданий в рамках выпускных квалификационных работ.</p> <p><i>Задание 3. Выполнить индивидуальное задание.</i></p>
Заключительный	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предзащита ВКР. 2. Устный опрос. 3. Составление и защита отчета по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в форме непрерывной, предполагающей работу обучающегося в качестве практиканта.

Производственная практика, преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях МАГУ. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий графин (план).
4. Дневник практики.
5. Отчет по результатам прохождения практики обучающегося.
6. Характеристика руководителя практики от профильной организации (*сдается в Студенческий офис*).
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании и приложения.
8. Выполненные научно-исследовательские задания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519669>
3. Комаров, С. А. Общая теория государства и права : учебник для вузов / С. А. Комаров. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/514390>
4. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451102>
5. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473072>

9.2 Дополнительная литература:

6. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511358>
7. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
8. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728>
9. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — Текст: электронный. — URL: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-509698>.
10. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701>
11. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 274 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514505>
12. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711>
13. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/513837>
14. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512907>
15. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — URL:<https://urait.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-511113#page/1>

16. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/470796>
17. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
18. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с.— URL:<https://www.urait.ru/bcode/516383>
19. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778>

9.3 Ресурсы сети «Интернет»:

1. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
5. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ // www.kremlin.ru
7. Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ // www.mid.ru
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ // www.economy.gov.ru
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // www.gks.ru
10. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
11. Сайт Фонда «Общественное мнение» // www.fom.ru
12. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // www.levada.ru
13. Сайт Института современного развития (ИНСОП) // www.riocenter.ru
14. Сайт Института общественного проектирования (ИНОП) // www.inop.ru
15. Сайт журнала «Эксперт» // www.expert.ru
16. Сайт Общественной палаты России // www.oprf.ru
17. Сайт ИноСМИ // www.inosmi.ru
18. Сайт Инопресса.Ру // www.inopressa.ru
19. Сайт Информационного агентства REGNUM // www.regnum.ru
20. Сайт журнала «СОЦИС» <http://socis.isras.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Kaspersky Anti-Virus
2. MS Office

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENC EINDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, технические средства обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.